



FACULTÉ DE DROIT
JULIE - VICTOIRE
DAUBIÉ

AVENANT N°1 À LA CONVENTION DE PARTENARIAT

ENTRE

L'Institut Régional d'Administration de Lyon,
Parc de l'Europe Jean Monnet
BP 72076 - 69616 Villeurbanne Cedex,
SIRET : 196 918 619
Représenté par sa Directrice Catherine PRUDHOMME,

ci-après désignée « l'IRA de Lyon »

ET

Université Lumière Lyon 2
18 quai Claude Bernard, 69365 Lyon Cedex 07
Établissement public à caractère scientifique culturel et professionnel
SIRET : 196 917 751 / Code APE : 8542Z
Représentée par sa Présidente, Madame Nathalie DOMPNIER,

ci-après désignée « Université Lyon 2 »

Vu l'article L718-16 du code de l'éducation,

Vu l'arrêté du 23 mai 2016 relatif aux habilitations de l'Université Lumière Lyon 2 à délivrer des diplômes nationaux, et notamment l'habilitation à délivrer le master mention « Administration publique » pour une durée de 5 ans, de 2016-2017 à 2020-2021 ;

Vu l'arrêté du Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation du 05/11/2019 accréditant l'Université Lyon 2 en vue de la délivrance de diplômes nationaux, et prolongeant la durée de l'accréditation ;

Vu la convention de partenariat concernant le Master 1 « Administration publique » signée par l'Université Lyon 2 et l'IRA de Lyon ;

Préambule :

Cet avenant prolonge la durée et adapte la convention de partenariat signée entre l'IRA de Lyon et l'Université Lyon 2 afin de tenir compte de l'évolution de la scolarité des IRA.

Les titre I et II ainsi que l'annexe 2 de la convention de partenariat visée ci-dessus sont modifiés comme suit :

TITRE I : ACCÈS DES ÉLÈVES-ATTACHES DE L'IRA DE LYON AU DIPLÔME DE MASTER 1 ADMINISTRATION PUBLIQUE ET DÉROULEMENT DE LA SCOLARITÉ

ARTICLE 1.

Deux sessions de recrutement sont organisées en septembre et mars au début de la formation à l'IRA de Lyon.

Les candidatures des élèves-attachés satisfaisant aux conditions de candidature figurant à l'article 2 de la convention sont examinées par la commission pédagogique compétente. Celle-ci arrête la liste des élèves autorisés à s'inscrire dans le programme.

ARTICLE 2.

Les élèves de l'IRA de Lyon suivent leur cursus de formation au sein de l'IRA de Lyon. L'analyse du cursus de formation suivi par les élèves-attachés de l'IRA de Lyon et l'offre de formation proposée en Master 1 Administration publique permet d'admettre l'équivalence des compétences acquises au cours de ces deux formations.

Ainsi, afin d'obtenir le Master 1 Administration publique, les étudiants et étudiantes devront, en plus d'avoir validé la totalité de leur cursus théorique de formation à l'IRA de Lyon et au terme de celui-ci, valider l'équivalence avec le Master 1 au cours d'un entretien oral dont le jury sera composé d'enseignants-chercheurs et enseignantes-chercheuses de la Faculté de Droit Julie-Victoire Daubié et d'intervenants et intervenantes de l'IRA de Lyon. Cet entretien vise à s'assurer que l'élève a bien acquis les connaissances et compétences correspondant à la 1^{re} année de master.

ARTICLE 3.

À l'issue de la formation, une attestation du niveau Master 1 Administration publique sera délivrée à l'étudiant dans la mesure où ce dernier aura satisfait aux contrôles des connaissances selon les modalités en vigueur et selon les règles de calcul exposées précédemment. L'obtention du Master 1 est conditionnée par la validation de l'année passée à l'IRA.

ARTICLE 4.

Les élèves-attachés qui souhaitent s'inscrire au Master 1 Administration publique devront s'acquitter des droits d'inscription nationaux obligatoires. Les dossiers seront présentés et renseignés par l'IRA de Lyon. Les inscriptions pédagogiques et administratives seront effectuées par l'Université Lyon 2.

L'IRA de Lyon s'engage à financer les jurys réunis au titre de l'article 2.

TITRE II : ACCÈS DES ÉLÈVES-ATTACHES DE L'IRA DE LYON AU DIPLÔME DE MASTER MENTION ADMINISTRATION PUBLIQUE, PARCOURS DROIT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES SERVICES PUBLICS (DGRHSP)

ARTICLE 5.

Deux sessions de recrutement sont organisées en septembre et mars au début de la formation à l'IRA de Lyon.

Les candidatures des élèves satisfaisant aux conditions de candidature figurant aux articles 6 et 7 de la convention sont examinées par la commission pédagogique compétente. Celle-ci arrête la liste des élèves autorisés à s'inscrire dans le programme.

ARTICLE 6.

L'analyse du cursus de formation suivi par les élèves-attachés de l'IRA et l'offre de formation proposée en M2 DGRHSP permet de mettre en équivalence certains des enseignements suivis et évalués à l'IRA avec ceux suivis et évalués dans le cadre du Master 2.

Ainsi, afin d'obtenir le M2 DGRHSP, les étudiants devront, en plus d'avoir validé la totalité de leur cursus de formation à l'IRA, valider un entretien oral dont le jury sera composé d'enseignantes-chercheuses et d'enseignants-chercheurs de la Faculté de Droit Julie-Victoire Daubié et de d'intervenantes et intervenants de l'IRA de Lyon. Cet entretien vise à s'assurer que l'élève a la capacité (connaissances et compétences) d'élaborer une réflexion argumentée en lien avec une thématique relevant du management public.

ARTICLE 7.

À l'issue de la formation, le Master Administration publique, parcours « Droit et gestion des ressources humaines dans les services publics », sera délivré à l'élève-attaché dans la mesure où ce dernier ou

cette dernière aura satisfait aux modalités de contrôle des connaissances selon la réglementation d'examen en vigueur. L'obtention du Master 2 est conditionnée par la validation de l'année passée à l'IRA de Lyon.

ARTICLE 8.

Les élèves de l'IRA de Lyon qui souhaitent s'inscrire au Master Administration publique, parcours « Droit et gestion des ressources humaines dans les services publics devront s'acquitter des droits d'inscription nationaux obligatoires. Les dossiers seront présentés et renseignés par l'IRA de Lyon.

Les inscriptions pédagogiques et administratives seront effectuées par l'Université Lyon 2.

L'IRA de Lyon s'engage à financer les jurys réunis au titre de l'article 6.

ARTICLE 9 : Dispositions finales.

La présente convention est conclue pour l'année universitaire 2021-2022. Elle prend effet au 1^{er} septembre 2021 et prendra fin au 30 septembre 2022.

Toute dénonciation de la présente convention par l'une des deux parties devra intervenir par lettre recommandée avec accusé de réception, au moins 3 mois avant l'expiration de l'année universitaire.

Cette convention pourra ensuite être reconduite par voie expresse d'avenant.

Les parties s'engagent à chercher en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec des voies amiables de résolution, tout contentieux devra être porté devant le tribunal administratif de Lyon.

ANNEXE 2

Table des équivalences Master 2^{ème} année – IRA de Lyon

Mutation de l'administration publique	<p>Déontologie du fonctionnaire</p> <p>L'organisation des services déconcentrés de l'Etat</p> <p>L'organisation des administrations centrales</p> <p>Le système éducatif</p> <p>Présentation des ministères (12 séances de 1h30 : hors plan de formation)</p> <p>Journée des métiers – postes, carrières</p> <p>Analyse sociologique des organisations</p> <p>Mise en œuvre d'une démarche d'évaluation des politiques publiques</p> <p>Présentation de l'OTE, rôle du SGC et des DREETS</p> <p>Présentation DREAL</p> <p>Présentation DRAJES</p> <p>Présentation EPLE</p>
Droit social des fonctions publiques	<p>Égalité professionnelle</p> <p>Prévention et lutte contre la radicalisation</p> <p>Lutte contre les discriminations</p> <p>La conduite du dialogue social</p> <p>Politique du handicap</p> <p>Santé et sécurité au travail</p> <p>Responsabilité et protection des fonctionnaires</p>
Management des ressources humaines	<p>Sensibilisation RPS – QVT</p> <p>Les fondamentaux du management</p> <p>Organiser les compétences au sein de son équipe</p> <p>L'entretien professionnel comme outil de management</p> <p>Accompagner le changement</p> <p>Prévenir et gérer les RPS</p> <p>Le management en situation de conflits</p> <p>La démarche LEAN</p> <p>Préparer son entretien de recrutement ou sa prise de poste</p>
Compétences professionnelles d'un RRH	<p>Le statut au quotidien</p> <p>Mise en œuvre d'une démarche GPEEC</p> <p>Mise en œuvre du télétravail</p> <p>Pilotage de la masse salariale</p> <p>Les principes généraux de la paie</p> <p>La gestion des agents contractuels</p> <p>Les outils du pilotage RH</p> <p>e-déontologie</p>
Mémoire	

Les autres articles et annexes de la convention restent inchangés.

Fait à Lyon, le

En trois exemplaires originaux.

Pour l'IRA Lyon
La Directrice

Pour l'Université Lumière Lyon 2
La Présidente

Catherine PRUDHOMME

Nathalie DOMPNIER

Pour la FDJVD
Visa de l'Administrateur provisoire

Jean Kempf